

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
SEYHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SEYHAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt Başvurularının alınması	1.Özel Eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge 2. Özürlü sağlık kurulu raporu	45 Dakika
		3.Nüfus cüzdanı 4. Veli Dilekçesi 5. 2 adet fotoğraf 6. Rehberlik değerlendirme raporu	
2	İlkokul ve Dengi okullarda Öğrenim gören Öğrencilerin nakil ve Geçişleri	1.Özel Eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge 2. Özürlü sağlık kurulu raporu 3.Nüfus cüzdanı 4. Veli Dilekçesi 5. 2 adet fotoğraf 6. Rehberlik değerlendirme raporu (E-okul sisteminden kaynaklanan sorunlar bu süreye dahil değildir.)	1 Saat
3	Öğrenci Belgesi	1.Sözlü başvuru	10 Dakika
		(Belge e-okul sisteminden alındığından sistemden kaynaklanan sorunlar bu süreye dahil değildir.)	
4	Öğrenim Belgesini veya diplomasını kaybedenlere kayıt örneğinin verilmesi.	1.Yazılı Dilekçe (Şahsen başvuru) 2. Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3. Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname	1 Saat
		(Belge e-okul sisteminden alındığından sistemden kaynaklanan sorunlar bu süreye dahil değildir)	
5	Öğrenci izin belgesi	1.Sözlü başvuru	10 Dakika
		2. Mazeret belgesi (Varsa)	
6	Veli Şikayet dilekçesi	1.Yazılı başvuru	30 Gün
7	Çocuk Yardımından Yararlanma	1. Bakmakla Yükümlü olduğuna dair beyanname 2. Dilekçe	10 Dakika
8	Doğum Yardımı İsteme	1.Dilekçe 2. Doğum raporu 3. Nüfus kayıt Örneği	Aynı Gün

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
SEYHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SEYHAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		4. Kimlik Fotokopisi 5. Eşinin çalıştığı kurumdan yardım almadığına dair belge 6. Aile beyannamesi	
9	Sürekli Görev Yolluğu	1.Atama Kararnamesi 2. Raiç 3. Görevden ayrılma ve başlama yazıları 4. Personel Nakil Bildirimi	1 Saat
10	Hastalık raporlarının izne çevrilmesi	1.Dilekçe 2. Sağlık Kurumundan alınmış rapor	10 Dakika
11	Mazeret İzin İstemi	1.Mazeretini belirten dilekçe (Personel izin yönetmeliğine uygun)	10 Dakika
12	Çalışmayan eş yardımından yararlanma istemi	1. Dilekçe 2. Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	10 Dakika
13	Personel göreve başlama ve ayrılma işlemleri	Kararname	1 Saat
14	Personel Dilekçeleri	1. Yazılı dilekçe	30 Gün
15	KDV İstisna Belgesi	Dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü
İsim : Yunus ÇINKIR
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yeşilyur Mah. Karaafat cad. No:2
SEYHAN- ADANA
Tel. : 3222250046
Faks : 3222250047
e-posta :759688@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : İzzettin AYDIN
Unvan : İlçe M.E.M. Müdürü
Adres : Türkocağı Mah. Debboy Cad. Seyhan Kaymakamlığı Binası
Seyhan ADANA
Tel. : 322 3598472
Faks : 322 3598694
E-posta :

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
SEYHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SEYHAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU